



Krízový plán

Základná škola na Medzilaboreckej ulici č. 11 v Bratislave má od školského roka 2020/2021 vypracovaný **krízový plán**, má zriadenú **krízovú jednotku**, ktorá zodpovedá za vypracovanie krízového plánu a jeho pravidelné aktualizovanie s ohľadom na aktuálnu situáciu zariadenia. Krízová jednotka pri prijímaní rozhodnutí postupuje podľa aktuálnej situácie v zariadení a využíva aktuálne opatrenia vydané Úradom verejného zdravotníctva SR na ochranu zdravia.

V krízovom pláne je uvedený:

- Zoznam zamestnancov pre daný školský rok je v **prílohe č. 1**
- Zoznam žiakov podľa tried je v **prílohe č. 2**
- Údaje o hygienicko-sanitačnom režime zariadenia s ohľadom na prevenciu COVID -19.
- Preventívne opatrenia pre zamestnancov zariadenia, osobitne zamerané na ochranu pred COVID-19.

Preventívne opatrenia:

- v krízovom pláne ZŠ Medzilaborecká sú určené osoby zodpovedné za chod školy a za riešenie krízovej situácie:

Menovanie členov krízového štábu

V súlade s čl. 8 ods. 2 Organizačného poriadku školy a s posúdením vplyvu na ochranu osobných údajov školy pre zabezpečenie v prípade narušenia informačného systému, mimoriadnej udalosti, živelnjej pohromy a inej nepredvídanej situácie menujem s platnosťou od 27. augusta 2020 :

Predseda :	PaedDr. Béla Bartók	zástupca riaditeľky školy pre výchovu
Člen :	Mgr. Katarína Zemanová	asistentka a tajomníčka RŠ
Člen :	Jarmila Gorelová	ekonómka školy

- medzi hlavné úlohy preventívnych opatrení patrí:

1. Vykonávanie preventívnych hygienických opatrení:

- Osobná hygiena zamestnancov-** pravidelné školenie ohľadom správnej osobnej hygieny ako prevencie pred ochorením COVID-19:
 - časté a dôkladné umývanie rúk;
 - nosenie rúška– povinnosť/odporúčanie mať prekryté horné dýchacie cesty;
 - zabezpečenie osobných ochranných pracovných prostriedkov - ochranný pracovný odev, ochranné rukavice, ochranné okuliare/štit.

b) Prevádzková hygiena zariadenia:

- vyššia frekvencia čistenia a dezinfekcie všetkých povrchov v zmysle textu dodatku prevádzkového poriadku.

c) **Sledovanie zdravotného stavu zamestnancov a žiakov školy** a ich poučenie o sledovaní zdravotného stavu, vedenie dokumentácie o ich poučení - kontrola telesnej teploty, sledovanie príznakov respiračného ochorenia (viď. zápisnice z pedagogickej rady, pracovnej porady, zápis v poznámkach TRIEDNEJ KNIHY, zápis v zápisniciach z triednych schôdzok rodičovského združenia).

d) **Pravidelné školenie zamestnancov:** napr. o tom ako správne používať osobné ochranné pomôcky, dôležitosti dodržiavať pokyny týkajúce sa osobnej hygieny a sociálneho odstupu počas prestávok v práci .

2. Okamžité reagovanie na vzniknutú krízovú situáciu:

Každá osoba (dospelý i dieťa) musí byť poučená, že **v prípade akýchkoľvek príznakov respiračného ochorenia naznačujúce ochorenie COVID-19 musí:**

- **Zamestnanec školy** - okamžite kontaktovať vedenie školy (krízový štáb) a následne všeobecného lekára (t.j. poskytovateľa zdravotnej starostlivosti v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo, s ktorým má uzavretú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti).
- **Ak žiak** v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, je nutné ho umiestniť do samostatnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 základná škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.

Následne je osoba podozrivá z ochorenia COVID - 19 povinná riadiť sa pokynmi lekára, pokynmi príslušného RÚVZ, vykonať 14 – dňovú izoláciu v domácom prostredí, ak bude nariadená a podrobiť sa vyšetreniu na COVID-19, ak bude nariadené.

Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) **nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy.**

Ak sa u zamestnanca základnej školy objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, **bezodkladne o tom informuje riaditeľku školy, krízový štáb a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.**

V prípade potvrdenia ochorenia - škola postupuje podľa usmernenia miestneho príslušného RÚVZ.

V prípade, že bolo u zamestnanca školy potvrdené ochorenie COVID-19, poverená osoba z krízového tímu školy zabezpečí okamžite:

1. Kontaktovať miestny, príslušný RÚVZ v SR.
2. Postupovať podľa pokynov príslušného RÚVZ v SR.

3. Identifikovať všetky osoby v kontakte podozrivé z nákazy- zabezpečiť v spolupráci s RÚVZ. Za osobu v kontakte sa považuje osoba bez symptómov ochorenia, ktorá bola alebo mohla byť v kontakte s pravdepodobným alebo potvrdeným prípadom ochorenia COVID-19.

Miera rizika infekcie závisí od úrovne expozície:

- osoba v úzkom kontakte - vysoké riziko expozície,
- osoba v bežnom kontakte - nízke riziko expozície.

4. Bezodkladne informovať (podľa pokynov RÚVZ) všetkých dotknutých zamestnancov o povinnosti okamžitej 14 dňovej izolácii, vrátane ich rodinných príslušníkov. Všetci dotknutí zamestnanci kontaktujú svojho všeobecného lekára a príslušný RÚVZ a podrobia sa vyšetreniu na COVID-19.

5. Zabezpečí účinné čistenie a častejšiu frekvenciu sanitácie zariadenia.

6. Na základe rozhodnutia RÚVZ informuje o následnom fungovaní prevádzky školy.

7. Zamestnanec s potvrdeným pozitívnym výsledkom sa môže vrátiť do práce až po preukázaní negatívnych výsledkov lekárskeho vyšetrenia na SARS-COV-2 na základe posúdenia všeobecného lekára; ostatní zamestnanci, ktorí boli určení ako kontakty až po ukončení 14 - dňovej izolácii v karanténe, za podmienok, že sú bez symptómov ochorenia COVID-19.

O krízovom pláne ZŠ Medzilaborecká 11 v Bratislave boli informovaní :

- **Zamestnanci školy na Pedagogickej rade školy - 27. augusta 2020.**
- **Žiaci školy v prvý deň nástupu do školy - 2. septembra 2020.**
- **Zákonní zástupcovia žiakov školy na 1. schôdkach rodičovského združenia - 16. septembra 2020.**



2. stupeň

1.	Hajduová, J. Iveta	RŠ
2.	Bartók, Béla	ZRŠ pre výchovu
3.	Šaliga, Peter	5.A
4.	Hirčková, Martina	5.B
5.	Golecká, Veronika	6.A
6.	Borošová, Martina	6.B
7.	Hegedúšová, Lucia	6.C
8.	Reiche, Lucia	7.A
9.	Felcanová, Jaroslava	7.B
10.	Koberová, Daniela	7.C
11.	Gerberová, Barbora	8.A
12.	Rázusová, Julie	8.B
13.	Stenová, Zuzana	9.A
14.	Chovancová, Veronika	9.B, ZRŠ 2
15.	Barnová, Mária	
16.	Petreje, Katarína	
17.	Luhová, Marcela	
18.	Cigánik, Ľuboš	
19.	Mítošinka, Peter	
20.	Balogová, Denisa	
21.	Hodosyová, Marcela	
22.	Zemanová, Hana	
23.	Stušková, Lesia	
24.	Bilková, Veronika	

1. stupeň

1.	Kotříková, Jarmila	1.A
2.	Mikulíková, Jaroslava	1.B
3.	Maďarová, Božena	2.A
4.	Križanová, Jana	2.B
5.	Kubíková, Lenka	3.A
6.	Sabová, Jolana	3.B
7.	Porvazníková, Lucia	3.C
8.	Ciglanová, Adriana	3.D
9.	Jarošová, Ľuba	4.A, ZRŠ 1
10.	Dziubanová, Alexandra	4.B
11.	Gálová, Soňa	4.C

Medved'ová, Iveta – asistent učiteľa, školský špeciálny pedagóg
 Harišová, Katarína - asistent učiteľa
 Grňová Micháľková, Petra - asistent učiteľa

ŠKD

1. Záhorská, Magdalena
2. Lepešová, Miroslava
3. Ragačová, Oľga
4. Blahá, Miriam
5. Kassayová, Katarína
6. Sabová, Petronela
7. Kršňáková, Jana
8. Čermáková, Martina
9. Kováčová, Zuzana
10. Koščová, Zuzana

Správni zamestnanci

1.	Gorelová, Jarmila	ekonomka
2.	Khúlová, Anna	personalistka
3.	Zemanová, Katarína	tajomníčka, asistent RŠ
4.	Khúla, Milan	pracovník OST
5.	Židek, Štefan	školník
6.	Sládeková, Estera	upratovačka
7.	Buchová, Gabriela	upratovačka

Školská jedáleň

1.	Páleníková, Anna	vedúca šj
2.	Spasovská, Viera	hlavná kuchárka
3.	Randlová, Erika	kuchárka
4.	Kováčiková, Jana	kuchárka
5.	Kubičínová, Renáta	kuchárka
6.	Berčeková, Martina	kuchárka
7.	Brišová, Ľubica	kuchárka