



ZÁKLADNÁ ŠKOLA

MEDZILABORECKÁ 11, 821 01 BRATISLAVA 2

☎ 02/ 43 63 10 84 ✉ info@zsmedzilaba.eu



Smernica č. 3/2023 - Stravovanie v školskej jedálni

Článok I – Základné ustanovenia

Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania stravníkov v Školskej jedálni pri Základnej škole, Medzilaboreckej 11, 821 01 Bratislava.

Smernica určuje termín a spôsob objednávanie a výdaja stravy, platby za stravovanie a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.

Článok II Spôsob a forma stravovania

1. Školská jedáleň pri Základnej škole Medzilaboreckej 11, 821 01 Bratislava (ďalej len školská jedáleň) zabezpečuje stravovanie žiakov a zamestnancov základnej školy, školského klubu detí a školskej jedálne
2. Jedlá sa pripravujú a vydávajú v priestoroch kuchyne a školskej jedálne. Varenie jedál zabezpečujú zamestnanci školskej jedálne : hlavné kuchárky a pomocné kuchárky. Za chod jedálne zodpovedá vedúca školskej jedálne.
3. Prevádzková doba školskej jedálne je od 6.00 – 14.00 h počas školského roka. Počas školských prázdnin a víkendov školská jedáleň nie je v prevádzke. Riaditeľ školy môže nariadiť prevádzku školskej jedálne pre zamestnancov školy aj v čase prázdnin.
4. Výdaj obedov je v čase od 11.30 h -14.00 h.
5. Výdaj obeda pre žiakov v ŠJ sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so školským poriadkom školy. Výdaj obeda pre zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s pracovným poriadkom školy.
6. Podľa zákona č.245/2008 Z. z. (školský zákon) §140, školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín.

Článok III - Stravníci

1. Stravníkom sa rozumie žiak, zamestnanec školy, školského klubu detí, školskej jedálne, ktorý odovzdá vedúcej školskej jedálne vyplnený a podpísaný zápisný lístok. Zápisný lístok za neplnoletého žiaka podpisuje zákonný zástupca. Podpísaním zápisného lístka stravník prehlasuje, že je oboznámený so Smernicou o stravovaní v školskej jedálni. Zápisný lístok tvorí prílohu č.1 tejto smernice – je zverejnený na webovom sídle školy.
2. Vyplnený zápisný lístok odovzdá zákonný zástupca vedúcej školskej jedálne do 31.08. príslušného roka, resp. najneskôr v prvý deň nového školského roka.
3. Novoprijatí žiaci do základnej školy podávajú prihlášku na odber stravy podľa aktuálneho dátumu ich prestupu do našej školy.
4. Nárok na obed má každý stravník po uhradení stravného.

Článok IV – Úhrada stravného

1. Nárok na obed má stravník po uhradení stravného (príspevok na nákup potravín a príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov). Ak má stravník nárok na dotované stravovanie, časť stravného za neho uhradza Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
2. Stravné sa uhradza mesiac vopred prostredníctvom trvalého príkazu, príkazom na úhradu, internetbankingom, mobil bankingom alebo poštovou poukážkou na účet školskej jedálne SK98 0200 0000 0016 4588 5453 podľa kategórií stravníkov.
3. Stravné pozostáva z dvoch zložiek – nákup potravín na jeden obed a mesačná réžia v rozvrnutí takto:

Žiak 1. stupňa	1,90 € nákup potravín na jeden obed + 16,- € režijné náklady s účinnosťou od 1.4.2023
Žiak 2. stupňa	2,10 € nákup potravín na jeden obed + 16,- € režijné náklady s účinnosťou od 1.4.2023

4. Mesačná záloha na úhradu stravného **do 1. apríla 2023** bola stanovená na sumu **35,- € pre žiaka I. aj II. stupňa.**
5. Stravné splatné vždy k 20. v mesiaci – mesiac vopred. (Platba za september- prvý septembrový týždeň). Posledná platba za školský rok je splatná do 20. mája na mesiac jún.
6. Pri úhrade je potrebné uviesť v správe pre príjemcu – meno a triedu (nevyhnutné pre identifikáciu platby).
7. Národná rada SR 7. februára 2023 schválila novelu zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, v rámci ktorej bol prijatý aj návrh ohľadom opätovného zavedenia tzv. „obedov zadarmo“ **pre všetky deti.** Plošná štátna dotácia pre obedy zadarmo bude opäť zavedená **od 1. mája 2023.**
8. Napriek tomu, že budú od 1. mája obedy zadarmo = režijné náklady (predtým 13,-€) od 1.4.2023 v hodnote 16,- € pre rodičov zostávajú.

Režijné náklady sú náklady, ktoré vznikajú pri výrobe jedál a nápojov v rámci danej prevádzky :

- a. **mzdy zamestnancov,**
- b. **prevádzkové náklady (kúrenie, voda, plyn, elektrická energia, čistiace prostriedky, ochranné pracovné prostriedky),**
- c. **ostatné prevádzkové náklady (maľovanie, deratizácia, dezinfekcia,.....).**

Článok V – Objednávanie a odhlasovanie z obedov, evidencia obedov

1. Evidencia výdaja stravy je realizovaná výdajným terminálom pri výdajnom okienku v školskej jedálni na základe čipu - stravník je povinný zakúpiť si čip u tajomníčky školy.
2. Cena čipu je 2,- €. Pri strate čipu je povinnosť rodiča čip dieťaťu znovu zakúpiť. Každý stravník je povinný preukázať sa pri obede čipom.
3. Pri zabudnutí čipu je potrebné túto skutočnosť neodkladne nahlásiť vedúcej školskej jedálne, ktorá rozhodne o ďalšom postupe.
4. Za prihlasovanie a odhlasovanie žiakov z obedov plne zodpovedá zákonný zástupca (chorobnosť, školské akcie, prestup na inú školu a pod.)
5. Prihláseným stravníkom sa strava objednáva automaticky, pokiaľ nie sú odhlásení.
6. V prípade neprítomnosti je nutné sa odhlásiť zo stravy. Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa finančná náhrada neposkytuje.
7. Odhlasovanie zo stravy je možné každý pracovný deň najneskôr do 8:00 hod. elektronicky e-mailom: annapalenikova4@gmail.com alebo telefonicky od 7:00 h do 8:00 h na čísle **0901 725 914.**
8. Réžia sa počas neprítomnosti žiaka na obede neodpočítava. Aj pri odbere jedného obeda v mesiaci sa platí mesačná réžia 13,- €. **Od 1. apríla 2023 sa zvyšuje na sumu 16,- €.**

9. Ukončením školského roka sú všetci stravníci odhlásení zo stravy a musia sa prihlásiť na stravu v ďalšom školskom roku prostredníctvom zápisného lístka. Čipy odovzdávajú len žiaci 9. ročníka, príp. aj žiaci, ktorí prestupujú do inej školy.
10. Pokiaľ sa chce stravník počas školského roka natrvalo odhlásiť zo stravovania, musí danú skutočnosť oznámiť vedúcej školskej jedálne osobne, telefonicky alebo mailom.

Článok VI – preplatky, nedoplatky, vyúčtovanie

1. Vedúca školskej jedálne je povinná uzatvoriť stravovanie v školskej jedálni k 30. júnu daného školského roka a to v termíne k 30. júlu, kedy predloží vedeniu školy prehľad o platbách a odstravovaných obedoch – stav ku koncu prevádzky školskej jedálne v príslušnom školskom roku – t. j. k 30. júnu a informuje rodičov o stave ich účtu v školskej jedálni.
2. Prípadný preplatok za neodobratú stravu ku koncu príslušného školského roka sa prevedie na nasledujúci školský rok.
3. Ak je preplatok na konci stravovacieho obdobia vyšší ako 35 eur, je vedúca školskej jedálne povinná dohodnúť sa so stravníkom/zákonným zástupcom žiaka na vyplatení preplatku alebo jeho prenesení do nasledujúceho školského roka.
4. Žiakom, ktorí končia základnú školu alebo stravníkom sa preplatok vráti bezhotovostnou formou na základe odhlásenia zo stravovania. V takomto prípade je stravník povinný písomne požiadať o vrátenie platby s uvedením čísla účtu, na ktorý bude preplatok vrátený.
5. Ak zákonný zástupca požiada o vyúčtovanie, vedúca školskej jedálne je do 7 dní od prevzatia žiadosti povinná informovať zákonného zástupcu o stave účtu a v prípade žiadosti o vrátenie preplatku do 15 dní vyplatiť preplatok bezhotovostne na č. účtu uvedené v žiadosti o vrátenie preplatku.

Článok VII - Všeobecné ustanovenia

1. Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnený riaditeľ základnej školy alebo ním poverená osoba.
2. So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov.
3. Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje v zmysle zákona č. č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Táto smernica nadobúda účinnosť **15. marca 2023** (Deň triednych schôdzok RZ a deň zasadnutia RODIČOVSKÉJ RADY). **Pri tvorbe smernice spolupracovali :**

Mgr. Iveta J. Hajduová	riaditeľka školy
Mgr. Ľuba Jarošová	zástupca RŠ 1. stupeň
Mgr. Mária Barnová	zástupca RŠ 2. stupeň
PaedDr. Veronika Chovancová	predseda Rady školy
Anna Páleníková	vedúca školskej jedálne
Jarmila Gorelová	ekonomka školy